

**Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Камчатский краевой медицинский информационно-
аналитический центр»
(КГБУЗ ККМИАЦ)**

683032, Камчатский край, г. Петропавловск - Камчатский, тел./факс. 8-(4152) 215-875, miac@kammiac.gu

ПРИКАЗ

«14» апреля 2024 г.

№ 21 /од

Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления платных услуг краевым государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Камчатский краевой медицинский информационно-аналитический центр»

В соответствии с частью 16 Устава краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Камчатский краевой медицинский информационно-аналитический центр» (далее – КГБУЗ ККМИАЦ), в целях повышения эффективности эксплуатации информационных систем в медицинских организациях Камчатского края,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Положение о порядке и условиях предоставления платных услуг (приложение 1).
 - 1.2. Методику расчета платных услуг КГБУЗ ККМИАЦ (приложение 3).
 - 1.3. Тарифы на платные услуги (работы) и расчеты к ним КГБУЗ ККМИАЦ (приложение 3).
 - 1.4. Положение об использовании средств, полученных от оказания платных услуг (приложение 4)

2. Руководителям структурных подразделений , юрисконсульту КГБУЗ ККМИАЦ:

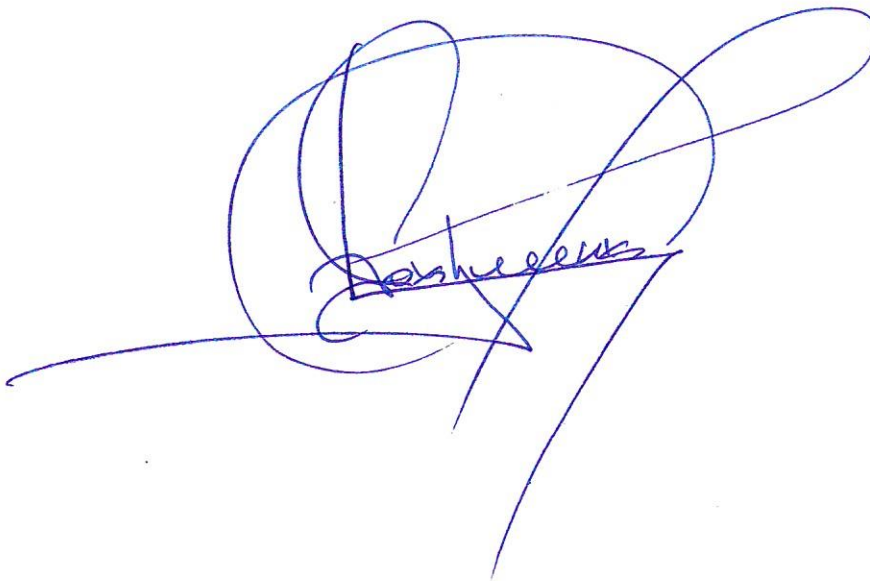
2.1. При организации оказания платных услуг руководствоваться настоящим приказом и его приложениями.

2.2. Определить, что платные услуги (работы) не могут предоставляться в пределах установленного приказом Министерства здравоохранения Камчатского края от 28.02.2024 № 21-183 государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов.

2.3. Обеспечить размещение на сайте учреждения в сети "Интернет" информации об организации платных услуг и о тарифах.

3. Главному бухгалтеру: обеспечить ведение бухгалтерского учета предоставляемых платных услуг (работ) организациям, предприятиям, предоставление отчетов по установленным формам.

Директор



Бакуменко А.В.

Положение
о порядке и условиях предоставления платных услуг

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии частью 16 Устава краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Камчатский краевой медицинский информационно-аналитический центр» (далее – КГБУЗ ККМИАЦ), на основании приказа Министерства здравоохранения Камчатского края от 29.08.2023 № 17-н «Об утверждении Порядка определения цен (тарифов) на платные медицинские услуги, использования материально-технической базы и привлечения медицинских работников для оказания платных медицинских услуг медицинскими организациями, находящимися в ведении Министерства здравоохранения Камчатского края», сверх установленного приказом Министерства здравоохранения Камчатского края от 28.02.2024 № 21-183 государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов с учетом требований федеральных законов Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации, Камчатского края.

2. Учреждение формирует и утверждает перечень платных услуг самостоятельно.

3. Цены (тарифы) на платные услуги, формируются учреждением в соответствии с Методикой определения цены (тарифа) на платные услуги, предоставляемые государственными учреждениями (далее - Методика), установленной настоящим Порядком, и утверждаются приказом руководителя учреждения.

4. Формирование цен (тарифов) на платные услуги проводится расчетно-аналитическим методом, изложенным в разделе 1 Методики.

5. Цена (тариф) на платную услугу определяется на основании размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание учреждением платных услуг, а также размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества учреждения с учетом:

- анализа фактических затрат учреждения на оказание платных услуг в предшествующие периоды;

- прогнозной информации о динамике уровня цен (тарифов), стоимости расходов, включаемых в состав затрат по оказанию учреждением платных услуг, включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;

- анализа существующего и прогнозируемого объема рыночных предложений на аналогичные услуги и уровня цен (тарифов) на них;

- анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги.

6. Периодичность изменения цены (тарифа) на платные услуги (работы) определяется руководителем учреждения.

7. На отдельные платные услуги, оказание которых носит разовый (нестандартный) характер, цена платной услуги может определяться на основе нормо-часа, норм времени, разовой калькуляции затрат, согласованной с заказчиком или исходя из рыночной стоимости.

8. Цена (тариф) на платную услугу не может быть ниже величины финансового обеспечения таких же услуг в расчете на единицу оказания государственной услуги, выполняемых учреждением в рамках государственного задания.

9. Учреждение обязано предоставить посредством размещения на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в

наглядной и доступной форме информацию, содержащую сведения о перечне платных услуг с указанием цен в рублях, сведения об условиях, порядке, форме предоставления платных услуг и порядке их оплаты, а также другую информацию, предусмотренную законодательством.

10. При оказании платных услуг учреждение использует материально-техническую базу учреждения и привлекает для оказания платных услуг работников учреждения в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством.

11. Расходование денежных средств, полученных от оказания учреждением платных услуг, осуществляется, в том числе, на содержание, укрепление и восстановление материально-технической базы учреждения в соответствии с утвержденным Планом финансово-хозяйственной деятельности.

12. При предоставлении платных услуг режим работы учреждения может быть установлен по отдельному графику при условии его согласования с Учредителем.

Приложение № 2 к приказу

КГБУЗ ККМИАЦ от 24.04.24 № 21-09

**Методика определения цены (тарифа) на платные услуги
(работы), предоставляемые КГБУЗ ККМИАЦ**

Общее положение по расчету стоимости услуг (работ).

Цена платной услуги (работы) определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее - затраты) и прибыли, обеспечивающей финансирование других обоснованных затрат и налогов.

$$\text{Цусл} = \text{Зусл} + \text{Р},$$

где:

Цусл - цена платной услуги (работы) (руб.);

Зусл - затраты на оказание платной услуги (работы) (руб.);

Р - рентабельность (руб.).

Затраты учреждения на оказание платной услуги (работы) распределяются на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги (работы), и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не используемые непосредственно в процессе оказания платной услуги (работы).

К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги (работы), относятся:

- затраты на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги (основной персонал);

- затраты на приобретение материальных запасов, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги (работы);
- амортизация оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги (работы);
- иные затраты, связанные с оказанием платной услуги (работы).

К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не используемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - накладные затраты), относятся:

- затраты на оплату труда персонала учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - административно-управленческий персонал);
- общехозяйственные затраты
- затраты на приобретение материальных запасов, оплату услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, а также на обслуживание и текущий ремонт объектов (далее - общехозяйственные затраты);
- затраты на уплату налогов, пошлины и иных обязательных платежей; - амортизация зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги;
- иные затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждений в целом, но не используемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

Раздел 1. Расчет затрат на платные услуги (работы).

При использовании расчетно-аналитического метода затраты на оказание платной услуги (работы) рассчитываются на основе фактических затрат учреждения в предшествующие периоды исходя из расчета средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и количества

единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания услуги (работы).

При использовании расчетно-аналитического метода применяется следующая формула:

$$\text{Зусл} = \frac{\text{SUM Зучр}}{\text{Фр.вр.}} \times \text{Тусл},$$

где:

Зусл - затраты на оказание платной услуги (руб.);

SUM Зучр - сумма всех затрат учреждения за период времени (руб.),
Фр.вр. - фонд рабочего времени основного персонала учреждения за тот же период времени (час);

Тусл - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги (час).

Расчет цены на платную услугу

$$\text{Ц.УСЛ} = \text{Зусл} + \text{Р},$$

где:

Зусл - затраты на оказание платной услуги (руб.);

Ц.УСЛ - цена платной услуги (руб.);

Р – рентабельность (руб.).

Приложение № 3 к приказу

КГБУЗ ККМИАЦ от 24.04.24 № 21/09

Тарифы на платные услуги (работы) в КГБУЗ "Камчатский краевой медицинский информационно-аналитический центр"

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Время предоставления услуги (работы) / количество человеко-часов (человеко-дней)	Единица измерения	Стоимость услуги (работы), руб.
Системное администрирование				
1	Установка и настройка серверов ОС семейства Linux	1 - 5 часов	за единицу	5 000
2	Установка и настройка серверов ОС семейства Windows	1 - 5 часов	за единицу	4 000
3	Установка и настройка домена на AldPRO	50-80 часов	9 серверов	45 000
4	Установка и настройка серверного системного ПО	0	за единицу	2 000
5	Установка, настройка среды виртуализации VMWare. Hyper-V, иной среды виртуализации	30 часов	за 1 установку	40 000
6	Администрирование ОС семейства Windows Server	-	за единицу в месяц	5 000
7	Администрирование ОС семейства Linux: Ubuntu, Debian. CenOS. RedOS, AstraLinux и других	-	за единицу в месяц	6 000
8	Создание и настройка системы мониторинга оборудования в сети Заказчика (доступность, нагрузка),	3-8 часов	разово	10 000
9	Настройка коммутационного оборудования	1-2 часа	за единицу	5 000
10	Полное сопровождение серверной инфраструктуры сегмента Государственной информационной системы в сфере здравоохранения	Ежемесячно	-	35 000

11	Полное сопровождение серверной инфраструктуры сегмента Государственной информационной системы в сфере здравоохранения	Ежегодно	-	350 000
12	Разработка проекта организационно-распорядительной и эксплуатационной документации на систему защиты информации информационной системы персональных данных сегмента ГИС в СЗ КК			
	- Перечень сведений ограниченного доступа (конфиденциальной информации), не содержащих сведений, составляющих государственную тайну, содержащейся в информационной системе персональных данных сегмента ГИС в СЗ КК;	неделя	разово (подготовка пакета документов)	75 000 руб. (в зависимости от числа АРМ)
	- Перечень мест хранения материальных носителей конфиденциальной информации (бумажных и электронных) информационной системы персональных данных сегмента ГИС в СЗ КК;			
	- Перечень ресурсов, подлежащих резервированию в информационной системе персональных данных сегмента ГИС в СЗ КК;			
	- Перечень основных технических средств и систем, подлежащих защите в информационной системе персональных данных сегмента ГИС в СЗ КК;			
	- Перечень информационных систем персональных данных сегмента ГИС в СЗ КК;			
	- Перечень персональных данных, обрабатываемых в информационной системе персональных данных сегмента ГИС в СЗ КК;			
	- Перечень регистрируемых событий безопасности в информационной системе персональных данных сегмента ГИС в СЗ КК;			
	- Перечень должностей работников, допущенных к обработке персональных данных, обрабатываемых в информационной системе персональных данных сегмента ГИС в СЗ КК;			
	- Список лиц, допущенных к обработке персональных данных, обрабатываемых в информационной системе персональных данных сегмента ГИС в СЗ КК;			
	- Список лиц, допущенных к работе со средствами криптографической защиты информации, используемыми в информационной системе персональных данных сегмента ГИС в СЗ КК;			
	- Список лиц, допущенных к техническому и программному обслуживанию в информационной системе персональных данных сегмента ГИС в СЗ КК;			
	- Список лиц, допущенных к управлению конфигурацией в информационной системе персональных данных сегмента ГИС в СЗ КК и системы защиты информации;			
	- Список лиц, допущенных в помещения, в которых производится обработка персональных данных в информационной системе персональных данных сегмента ГИС в СЗ КК;			
	- Акт определения уровня защищенности информационной системы персональных данных сегмента ГИС в СЗ КК;			
	- Акт классификации информационной (автоматизированной) системы информационной системы персональных данных сегмента ГИС в СЗ КК;			
	- Акт передачи и установки средств защиты информации в информационной системе персональных данных сегмента ГИС в СЗ КК;			
	- Акт ввода информационной системы персональных данных сегмента ГИС в СЗ КК в промышленную эксплуатацию;			
	- План мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных и технической защиты информации в информационной системе персональных данных сегмента ГИС в СЗ КК;			
	- Разрешительная система доступа к информационным ресурсам информационной системе персональных данных сегмента ГИС в СЗ КК;			
	- Форма согласия на обработку персональных данных в информационной системе персональных данных;			
	- Форма обязательства о неразглашении защищаемой информации в информационной системе персональных данных;			
	- Форма акта об уничтожении криптографических ключей и ключевых документов информационной системе персональных данных;			

	- Форма журнала учета обращений субъектов персональных данных по вопросам обработки персональных данных в информационной системе персональных данных;			
	- Форма журнала учета мероприятий по защите персональных данных в информационной системе персональных данных;			
	- Форма журнала учета проведения полного резервного копирования данных в информационной системе персональных данных;			
	- Форма журнала учета проведения восстановлений конфиденциальной информации в информационной системе персональных данных;			
	- Форма журнала учета машинных носителей информации, содержащих персональные данные, в информационной системе персональных данных;			
	- Форма журнала учета съемных машинных носителей информации, содержащих персональные данные, в информационной системе персональных данных;			
	- Форма журнала учета проведения инструктажа пользователя, допущенного к работе с СКЗИ, в информационной системе персональных данных;			
	- Форма журнала позземплярного учета СКЗИ, эксплуатационной и технической документации к ним и ключевых документов в информационной системе персональных данных;			
	- Форма журнала учета и выдачи носителей с ключевой информацией в информационной системе персональных данных;			
	- Форма журнала регистрации изменений в конфигурации в информационной системе персональных данных;			
	- Форма журнала учета средств защиты информации в информационной системе персональных данных;			
	- Технический паспорт информационной (автоматизированной) системы.			
13	Разработка документов для КИИ Подготовка перечня объектов КИИ. Согласование списка с регулирующим органом. Помощь подачи уведомления в ФСТЭК в соответствии с установленной законом процедурой. Подготовка исходной информации, которая завершается составлением отчета об обследовании. Установление категории значимости объектов критической информационной инфраструктуры. Включено два объекта КИИ.	неделя	разово (подготовка пакета документов)	60 000 руб.
14	Установка системы управления доступом и защиты от НСД.	0,5 часа	за 1 АРМ	5 000/АРМ
15	Установка антивирусной защиты.	0,5 часа	за 1 АРМ	2 500/АРМ
16	Установка программного обеспечения «КриптоАРМ»	0,25 часа	за 1 АРМ	1 500/АРМ
17	Установка программного обеспечения «КриптоПроСРП»	0,25 часа	за 1 АРМ	1 500/АРМ

18	<p>Настройка и отправка одного СЭМД в медицинской информационной системе «qMS», при формировании которого используется одна электронная подпись специалиста и подпись медицинской организации, включает автоматизацию формирования и отправки.</p> <p>Не включена отправка следующих СЭМД: – СЭМД (230) «Медицинское заключение по результатам медицинского осмотра работника для предоставления в подсистему ЭЛМК (CDA) Редакция 1»; – СЭМД «Протокол лабораторного исследования», в том случае если в медицинской информационной системе не настроен функционал «Лаборатория»; – СЭМД «Выписной эпикриз стационарный»; – СЭМД «Выписной эпикриз из родильного дома».</p>		за единицу	7 000
19	<p>Настройка и отправка одного СЭМД в медицинской информационной системе «qMS», при формировании которого используется несколько электронных подписей специалистов и подпись медицинской организации, включает автоматизацию формирования и отправки.</p> <p>Включает отправка следующих СЭМД: – СЭМД (230) «Медицинское заключение по результатам медицинского осмотра работника для предоставления в подсистему ЭЛМК (CDA) Редакция 1»; – СЭМД «Протокол лабораторного исследования», в том случае если в медицинской информационной системе не настроен функционал «Лаборатория»; – СЭМД «Выписной эпикриз стационарный»; – СЭМД «Выписной эпикриз из родильного дома».</p>		за единицу	10 000
20	<p>Полное сопровождение организации по настройке и сопровождению медицинской информационной системы qMS.</p> <p>Не включены следующие услуги: – настройка функционала «Лаборатория» в медицинской информационной системе</p>	1 месяц	1-5 человек	15 000
		1 месяц	5-10 человек	30 000
		1 месяц	10-20 человек	40 000
		1 месяц	20-50 человек	70 000

	<p>qMS, включая настройка шаблонов, рабочих листов, настройка и подключение анализаторов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – настройка аптечного учета, выписка рецептов и МДЛП; – функционал «Пищевблок» – Функционал «Электронные больничные листы»; – Функционал «Реабилитация»; – Разработка типовых статусов и печатных форм. 	1 месяц	50-100 человек	100 000
		1 месяц	100-150 человек	200 000
21	<p>Полная настройка функционала «Лаборатория» медицинской информационной системы «qMS» (настройка шаблонов, рабочих листов, настройка и подключение анализаторов, установка драйверов для анализаторов).</p> <p>Не включены следующие расходы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – расходы на командировку специалиста, к месту предоставления услуги; – расходы на создание драйвера для анализатора, который в Камчатском крае ранее не подключался; – покупка периферийного оборудования и расходных материалов. 	4 недели	разово	100 000
22	Настройка шаблонов результатов лабораторных исследований в медицинской информационной системе «qMS»	1 неделя	разово	20 000
23	Настройка рабочих листов результатов лабораторных исследований в медицинской информационной системе «qMS»	2 дня	разово	10 000
24	<p>Подключение анализатора к медицинской информационной системе «qMS»</p> <p>Не включены следующие расходы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – расходы на командировку специалиста, к месту предоставления услуги; – расходы на создание драйвера для анализатора, который в Камчатском крае ранее не подключался, оплачиваются отдельно; – покупка периферийного оборудования и расходных материалов. 	от 2х недель	за единицу	35 000
25	Настройка (создание) одного специалиста в МИС (добавление в штатную структуру, настройка функционала, назначений, услуг, расписания)	2 часа	за единицу	5 000

26	Создание статуса по требованиям заказчика. Условия обговариваются отдельно.		разово	5 000
27	Создание отображения (печатной формы) по требованиям заказчика. Условия обговариваются отдельно		разово	5 000
28	Настройка участков по требованию заказчика	4 часа	разово	10 000
29	Подготовка базы для сервисов «Запись на прием к врачу» и «Вызов врача на дом» через ЕПГУ	4 часа	разово	10 000
30	Настройка одного специалиста для сервисов «Запись на прием к врачу» и «Вызов врача на дом» через ЕПГУ	2 часа	разово	3 000
31	Полное сопровождение организации по сервисам «Запись на прием к врачу» и «Вызов врача на дом» (настройка базы, специалистов, расписания. Своевременное решение ошибок, связанных с дистанционной записью)	1 месяц	-	20 000
32	Настройка функционала «Аптека» в медицинской информационной системе «qMS», включая настройку МДЛШ и обучение специалистов. Не включены следующие услуги: – проведение нулевой инвентаризации; – заполнение карточек препаратов.	1 месяц	разово	50 000
33	Подключение медицинской организации к медицинской информационной системе «qMS», включает лицензию на использование программного обеспечения, настройку одного автоматизированного рабочего места и обучение одного специалиста		разово	90 000
34	Подключение медицинских информационных системы к ГИС СЗ КК (один сервис), включает настройку медицинской информационной системы заказчика		разово	60 000

**ПОРЯДОК
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОСТУПИВШИХ ОТ ОКАЗАНИЯ
ПЛАТНЫХ УСЛУГ, В
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ «Камчатский краевой медицинский
информационно – аналитический центр»**

Доходы и расходы от оказания платных услуг распределяются в соответствии с утвержденным на текущий финансовый год и на плановый период Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения, ежегодно утверждаемым министром здравоохранения Камчатского края (далее по тексту – план ФХД).

В случае увеличения (уменьшения) дохода или необходимостью внесения изменений внутри кодов бюджетной классификации (КОСГУ) осуществляется корректировка в установленном порядке.

Расходование средств, полученных от оказания платных услуг осуществляется на основании утвержденного министром здравоохранения плана ФХД, в том числе на:

- оплату труда и сумм страховых взносов;
- услуги связи;
- командировочные расходов;
- транспортные услуги;
- арендную плату;
- услуги по содержанию имущества;
- прочие услуги, в том числе расходы по обучению сотрудников, повышению их квалификации и другие;
- уплату налогов;
- приобретение основных средств, включая оборудование.

- приобретение материальных запасов, расходных материалов, канцелярских расходов и др.);

- материальную помощь.

Средства, полученные от приносящей доход деятельности могут быть направлены на обеспечение мер социальной поддержки сотрудников, и другие расходы по согласованию.

Средства, полученные от оказания приносящей доход деятельности, направляются на стимулирование работников, в том числе:

1. На выплаты стимулирующего характера в виде ежемесячного премирования за фактически отработанное время сотрудникам, непосредственно участвующих в оказании платных услуг, а также сотрудникам административно-хозяйственного персонала

2. Выплаты стимулирующего характера в процентах от полученного дохода включают в себя выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями - районный коэффициент и северные надбавки.

3. Предусмотренные данным положением выплаты стимулирующего характера учитываются при определении среднего заработка в соответствии со статьей 139 ТК РФ, а также Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 N 922.

4. На выплаты начисляются предусмотренный законодательством Единый налоговый платеж.

5. Основанием для начисления стимулирующих выплат, предусмотренных данным положением является, протокол заседания комиссии по установлению выплат стимулирующего характера, приказ руководителя.