

ЕДИНАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

Порядок предоставления и изменения доступа к Подсистеме
автоматизированного сбора информации о показателях системы
здравоохранения из различных источников и предоставления отчетности

На 28 листах

Версия 1.3

2023 год

Содержание

I. Общие положения	3
1. Область применения, назначение документа	3
Таблица 1 – Перечень условных обозначений, сокращений и терминов	3
2. Участники информационного взаимодействия	5
II. Порядок предоставления доступа пользователям к СИП	6
1. Порядок предоставления доступа пользователям уровня МО к СИП.....	6
2. Порядок предоставления доступа пользователям МО, подведомственных ФОИВ к СИП.....	6
3. Порядок предоставления доступа пользователям уровня Федерального органа исполнительной власти Российской Федерации а также его территориального органа к СИП.....	6
4. Порядок предоставления доступа пользователям частных МО к СИП.....	7
5. Порядок предоставления доступа пользователям уровня Органа исполнительной власти субъектов в сфере охраны здоровья Российской Федерации к СИП.....	7
6. Порядок предоставления доступа пользователям уровня Минздрава России к СИП	7
III. Порядок изменения (прекращения) предоставления доступа к подсистеме.....	8
IV. Роли пользователей.....	9
Таблица 2 – Участники взаимодействия и их роли	9
V. Доступ участников взаимодействия по ролям в СИП	9
Таблица 3 – Функции участников взаимодействия в СИП	10
Таблица 4 – Регламентные сроки обработки заявок	15
VI. Приложения (Формы заявок)	16
Приложение 1.....	16
Приложение 2.....	17
Приложение 3.....	18
Приложение 4.....	19
Приложение 5.....	20
Приложение 6.....	21
Приложение 7.....	22
Приложение 8.....	23
Приложение 9.....	24
VII. Приложение (Инструкция по авторизации в СИП с использованием учетной записи ИА)25	
ЖУРНАЛ ИЗМЕНЕНИЙ	27

I. Общие положения

Раздел содержит описание назначения и применения настоящего документа, термины и условные обозначения, ссылки на нормативные правовые акты, на основании которых предоставляется и изменяется доступ к Подсистеме автоматизированного сбора информации о показателях системы здравоохранения из различных источников и предоставления отчетности (далее - Подсистема СИП).

1. Область применения, назначение документа

Порядок регистрации и изменения учетных данных пользователей Подсистемы СИП предназначен для обеспечения информационного взаимодействия, установления порядка разграничения доступа к информации, содержащейся в Подсистеме СИП.

Таблица 1 – Перечень условных обозначений, сокращений и терминов

Сокращение	Определение
Аутентификация	Процедура проверки подлинности
ДИТ	Департамент цифрового развития и информационных технологий Министерства здравоохранения Российской Федерации
ЕГИСЗ	Единая государственная информационная система в сфере здравоохранения
ЕСИА	Единая система идентификации и аутентификации
ИА	Интеграционная подсистема «Единая система идентификации, аутентификации и авторизации» ЕГИСЗ
ИЭМК	Федеральная интегрированная электронная медицинская карта
КМУИП	Компонент мониторинга и управления инфраструктурными проектами в рамках федеральных проектов и программ в сфере здравоохранения Российской Федерации Подсистемы автоматизированного сбора информации о показателях системы здравоохранения из различных источников и предоставления отчетности
КУФЭР	Компонент «Концентратор услуг ФЭР» Федеральной электронной регистратура
МО	Медицинская организация
НР	Подсистема ведения специализированных регистров пациентов по отдельным нозологиям и категориям граждан, мониторинга организации оказания специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи, и санаторно-курортного лечения
ОУЗ	Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья
РЭМД	Федеральный реестр электронных медицинских документов

Сокращение	Определение
СИП, подсистема	Подсистема автоматизированного сбора информации о показателях системы здравоохранения из различных источников и предоставления отчетности
СМП	Компонент «Система мониторинга оказания специализированной медицинской помощи» Подсистемы ведения специализированных регистров пациентов по отдельным нозологиям и категориям граждан, мониторинга организации оказания специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи, и санаторно-курортного лечения
СНИЛС	Страховой номер индивидуального лицевого счёта
СТП ЕГИСЗ	Служба технической поддержки ЕГИСЗ
СУЗ	Система управления заявками СТП ЕГИСЗ
ФАИП	Федеральная адресная инвестиционная программа
ФГБУ	Федеральное государственное бюджетное учреждение здравоохранения
ФИО	Фамилия, имя и отчество
ФП.ЦКЗ	Федеральный проект «Создание единого цифрового контура в здравоохранении на основе единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения (ЕГИСЗ)»
ФОИВ	Федеральный орган исполнительной власти Российской Федерации
ФРБТ	Компонент «Федеральный регистр лиц, больных туберкулезом» Подсистемы ведения специализированных регистров пациентов по отдельным нозологиям и категориям граждан, мониторинга организации оказания специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи, и санаторно-курортного лечения
ФРВИЧ	Компонент «Федеральный регистр лиц, инфицированных вирусом иммунодефицита человека» Подсистемы ведения специализированных регистров пациентов по отдельным нозологиям и категориям граждан, мониторинга организации оказания специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи, и санаторно-курортного лечения
ФРЛЛО	Компонент «Федеральный регистр граждан, имеющих право на обеспечение лекарственными препаратами, медицинскими изделиями и специализированными продуктами лечебного питания за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и бюджетов субъектов Российской Федерации» Подсистемы ведения специализированных регистров пациентов по отдельным нозологиям и категориям граждан, мониторинга организации оказания специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи, и санаторно-курортного лечения
ФРМР	Федеральный регистр медицинских работников
ФРМСС	Компонент «Федеральный реестр медицинских свидетельств о смерти (перинатальной смерти)» Подсистемы ведения специализированных регистров пациентов по отдельным нозологиям и категориям граждан, мониторинга организации оказания специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи, и санаторно-курортного лечения
Тер. орган ФОИВ	Территориальный орган Федерального органа исполнительной власти Российской Федерации

2. Участники информационного взаимодействия

- Минздрав России – осуществление контроля за полнотой сведений в СИП, согласование и отзыв доступов к СИП, формирование отчетов, предоставляемых СИП;
- Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере охраны здоровья, осуществляющие функции в области здравоохранения – внесение сведений о показателях системы здравоохранения в соответствии с установленными требованиями, осуществление контроля за полнотой внесенных сведений подведомственными организациями, согласование заявок на предоставление и отзыв прав доступа сотрудникам подведомственных организаций, формирование отчетов, предоставляемых СИП;
- МО, МО федерального подчинения (ФГБУ Минздрава России), частные МО – внесение сведений о показателях системы здравоохранения в соответствии с установленными требованиями, аналитика на основе внесенных сведений.

II. Порядок предоставления доступа пользователям к СИП

Для получения доступа в СИП пользователю необходимо направить заявку в адрес СТП ЕГИСЗ, руководствуясь приведенным ниже порядком.

1. Порядок предоставления доступа пользователям уровня МО к СИП

Для пользователей МО регионального подчинения порядок предоставления доступа к СИП следующий:

1. МО формирует заявку на предоставление доступа пользователям по установленной форме, приведенной в Приложении 1.
2. МО направляет в СТП ЕГИСЗ заявку в формате .doc или .docx и ее сканированную копию в форматах .pdf, .png или .jpg с подписью ответственного лица со стороны ОУЗ и печатью ОУЗ.

2. Порядок предоставления доступа пользователям МО, подведомственных ФОИВ к СИП

Для пользователей МО, подведомственных ФОИВ, порядок предоставления доступа к СИП следующий:

1. МО формирует заявку на предоставление доступа пользователям по установленной форме, приведенной в Приложении 2.
2. МО направляет в СТП ЕГИСЗ заявку в формате .doc или .docx и ее сканированную копию в форматах .pdf, .png или .jpg с подписью и печатью руководителя медицинской организации.

3. Порядок предоставления доступа пользователям уровня Федерального органа исполнительной власти Российской Федерации а также его территориального органа к СИП

Для пользователей ФОИВ порядок предоставления доступа к СИП следующий:

1. ФОИВ или его тер. орган формирует заявку на предоставление доступа пользователям по установленной форме, приведенной в Приложение 3 и Приложение 4;

2. Заявку в формате .doc или .docx и ее сканированную копию в форматах .pdf или .png/.jpg с подписью руководителя и печатью ФОИВ или его тер. органа направляет в СТП ЕГИСЗ для выполнения.

4. Порядок предоставления доступа пользователям частных МО к СИП

Для пользователей частных МО порядок предоставления доступа к СИП следующий:

1. МО формирует заявку на предоставление доступа пользователям по установленной форме, приведенной в Приложение 5.
2. МО направляет в СТП ЕГИСЗ заявку в формате .doc или .docx и ее сканированную копию в форматах .pdf, .png или .jpg с подписью с подписью и печатью руководителя медицинской организации.

5. Порядок предоставления доступа пользователям уровня Органа исполнительной власти субъектов в сфере охраны здоровья Российской Федерации к СИП.

Для пользователей ОУЗ/МИАЦ, подведомственных Минздраву РФ, порядок предоставления доступа к СИП следующий:

1. ОУЗ формирует заявку по установленной форме, приведенной в Приложение 6;
2. Заявку в формате .doc или .docx и ее сканированную копию в форматах .pdf или .png/.jpg с подписью руководителя и печатью ОУЗ направляет в СТП ЕГИСЗ для выполнения.

6. Порядок предоставления доступа пользователям уровня Минздрава России к СИП

Для пользователей Минздрава России к СИП порядок предоставления доступа следующий:

1. Пользователь Минздрава России формирует заявку по установленной форме, приведенной в Приложении 7;
2. Заявку в формате .doc или .docx и ее сканированную копию в форматах .pdf или .png/.jpg направляет в СТП ЕГИСЗ для выполнения.

III. Порядок изменения (прекращения) предоставления доступа к подсистеме

В случае необходимости изменения (прекращения) доступа сотрудника к подсистеме СИП (например, в случае появления необходимости доступа к новой группе отчетов, либо прекращения выполнения сотрудником обязанностей) доступ может быть изменен посредством отправки заявки в СТП ЕГИСЗ.

Порядок подачи заявки на изменение (прекращение) доступа к системе аналогичен порядку предоставления доступа, см. раздел II .

Если пользователь имеет доступ к данным нескольких МО, либо субъектов, то доступ изменяется (прекращение) только к тем МО/субъектам, которые указаны в заявке.

Если пользователь имеет несколько ролей, либо имеет доступ к нескольким функциональным объектам, то доступ изменяется (прекращается) только к тем ролям (функциональным объектам), которые указаны в заявке.

Форма заявки изменения доступа приведена в Приложение 8.

Форма заявки прекращения (отзыва) доступа приведена в Приложение 9.

IV. Роли пользователей

Описание ролей пользователей и уровней доступа к записям приведены в таблице (2).

Таблица 2 – Участники взаимодействия и их роли

Участники взаимодействия	Роль	Уровень доступа к записям
Минздрав России	МЗ	Все отчеты СИП
Орган исполнительной власти субъектов в сфере охраны здоровья Российской Федерации	ОУЗ	Все своды, требуемые к наполнению на уровне субъекта РФ, отчеты уровня субъекта РФ, которые выполняют мониторинг наполнения отчетов подведомственных МО
Федеральный орган исполнительной власти Российской Федерации	ФОИВ	Все своды, требуемые к наполнению на уровне ФОИВ, отчеты уровня ФОИВ, которые выполняют мониторинг наполнения отчетов подведомственных МО
Территориальный орган федерального органа исполнительной власти Российской Федерации	Тер. орган ФОИВ	Отчеты уровня территориального органа ФОИВ
Медицинская организация	МО	Отчет, требуемые к наполнению на уровне МО и содержащие информацию о деятельности МО на подведомственной территории
Частная медицинская организация	Частная МО	Отчет, требуемые к наполнению на уровне частной МО и содержащие информацию о деятельности частной МО на подведомственной территории
Федеральное государственное бюджетное учреждение здравоохранения	ФГБУ	Отчет, требуемые к наполнению на уровне ФГБУ и содержащие информацию о деятельности ФГБУ на подведомственной территории
Администратор системы	Администратор	Все отчеты СИП, системные настройки

V. Доступ участников взаимодействия по ролям в СИП

Описание доступа ролей и тип доступа к функциональности СИП приведены в таблице (3).

Таблица 3 – Функции участников взаимодействия в СИП

Доступ к подсистеме СИП/Роли СИП	Сотрудник МЗ	Сотрудник ОУЗ	Сотрудник ФОИВ	Сотрудник тер. органа ФОИВ	Сотрудник МО	Сотрудник частной МО	Сотрудник ФГБУ
Геоинформационная подсистема ЕГИСЗ	+	+	+	-	-	-	-
Геоинформационный портал индикаторов развития здравоохранения	+	+	+	-	-	-	-
Отчеты по компоненту ФРВИЧ подсистемы НР ЕГИСЗ	+	+	+	-	+	-	-
Отчеты по подсистеме ИЭМК ЕГИСЗ	+	-	-	-	-	-	-
Отчеты по подсистеме РЭМД ЕГИСЗ	+	+	-	-	-	-	-
Отчеты по компоненту ФРМР подсистем НР ЕГИСЗ	+	+	+	-	+	+	+
Отчеты по компоненту ФРБТ подсистемы НР ЕГИСЗ	+	+	+	-	+	-	-
Отчеты по компоненту КУФЭР подсистемы ФЭР ЕГИСЗ	+	+	+	-	-	-	-
Отчеты по подсистеме ФРЛЛО ЕГИСЗ	+	+	+	+	-	-	-
Отчеты по подсистеме ФРМСС ЕГИСЗ	+	+	-	-	+	-	-
Отчеты по подсистеме ФРК	+	+	+	+	-	-	-
Отчеты по подсистеме ФРВ	+	+	+	+	-	-	-
Отчеты по показателям ЕГИСЗ	+	-	-	-	-	-	-
Отчеты по ФП Кадры	+	-	-	-	-	-	-
Отчеты по РТК	+	-	-	-	-	-	-
Отчеты по иным ИС	+	-	-	-	-	-	-
Отчеты по показателям ФП ЦКЗ	+	+	-	-	-	-	-
Отчеты по цифровой зрелости	+	-	-	-	-	-	-
Отчеты по оценке качества	+	+	-	-	-	-	-

Доступ к подсистеме СИП/Роли СИП	Сотрудник МЗ	Сотрудник ОУЗ	Сотрудник ФОИВ	Сотрудник тер. органа ФОИВ	Сотрудник МО	Сотрудник частной МО	Сотрудник ФГБУ
Отчеты по НП	+	+	-	-	-	-	-
Отчеты по НП ГП-ФРМО	+	+	-	-	-	-	-
ФРВ. Заявки на предоставление доступа	+	+	+	-	-	-	-
СМП. Заявки на предоставление доступа	+	+	+	-	-	-	-
Круг Добра. Заявки на предоставление доступа	+	+	-	-	-	-	-
Дашборды. Заявки на предоставление доступа	+	+	-	-	-	-	-
Отчет ВІ. Заявки на предоставление доступа	+	+	-	-	-	-	-
РМО. Заявки на предоставление доступа	+	+	+	-	-	-	-
ФРМСР. Заявки на предоставление доступа	+	+	-	-	-	-	-
ФРМСС. Заявки на предоставление доступа	+	+	+	-	-	-	-
COVID-19. Заявки на предоставление доступа	+	+	+	-	-	-	-
КМУИП. Заявки на предоставление доступа	+	+	+	-	-	-	-
ФРВ. Заявки на удаление регистровой записи	+	+	+	-	-	-	-
Свод «Сведения об ОРВИ, вкл.грипп»: 1) Сведения об ОРВИ и грипп 2) Плановые значения вакцинации	+	+	-	-	-	-	-
Медоборудование	+	+	-	-	-	-	-
Свод «Мероприятия»: Сведения об инф-коммуникац мероприятиях	+	+	-	-	-	-	-
Свод «Диспансеризация детей-сирот»: Сведения о диспансеризации детей-сирот	+	+	-	-	-	-	-
Профосмотры подростков	+	+	-	-	-	-	-
Свод «Учет здоровья несовершеннолетних»:	+	+	-	-	-	-	-

Доступ к подсистеме СИП/Роли СИП	Сотрудник МЗ	Сотрудник ОУЗ	Сотрудник ФОИВ	Сотрудник тер. органа ФОИВ	Сотрудник МО	Сотрудник частной МО	Сотрудник ФГБУ
Сведения о проведении медицинских профилактических осмотров несовершеннолетних							
Свод «Поликлиники. Доступность медицинской помощи»: 1) Доступность_мед_помощи; 2) Поликлиники	+	+	-	-	-	-	-
Свод «ФП.ЦКЗ»: 1) Карточка субъекта; 2) Данные подсистем ЕГИСЗ; 3) Факт; 4) План; 5) Финансирование по контрактам ЦКЗ; 6) Планирование достижения показателей и финансирования мероприятий ЦКЗ (отдельный отчетный период).	+	+	-	-	-	-	-
Свод «ФП.ЦКЗ»: Интернет и АРМ	+	+	-	-	+	-	-
Свод «ФОИВ. ФП ЦКЗ»: Инфраструктура и АРМ по ФОИВ и подведомственным МО	+	-	+	-	-	-	+
Свод «Дети. Показатели. Смертность»: 1) Показатели ОЗР; 2) Дети. Показатели; 3) Сведения по детской смертности.	+	+	-	-	-	-	-
Свод «Детская реабилитация»: 1) ОказаниеМедДетсРеабил;	+	+	-	-	-	-	-

Доступ к подсистеме СИП/Роли СИП	Сотрудник МЗ	Сотрудник ОУЗ	Сотрудник ФОИВ	Сотрудник тер. органа ФОИВ	Сотрудник МО	Сотрудник частной МО	Сотрудник ФГБУ
2) Паспорт Детской Реабилитационной Службы							
Свод «Мониторинг исполнения указа 597»: Заявки на доступ к мониторингу приказа 597	+	-	+	-	-	-	-
Свод «Мониторинг исполнения указа 597»: Информация о численности и оплате труда работников сферы здравоохранения оказывающих медпомощь по категориям персонала медучреждений, находящихся в ведении ФОИВ	+	-	+	-	-	-	+
Свод «Объекты строительства приобретения»: 1) Перечень объектов; 2) Запланированные мероприятия для объектов строительства и приобретения	+	+	+	-	-	-	+
Свод «Объекты строительства приобретения»: 1) Бюджетные Заявки; 2) Позиция департамента. Бюджетные Заявки	+	-	-	-	-	-	-
Свод «Мониторинг строительства»: 1) График строительства; 2) Мониторинг ФАИП	+	+	+	-	-	-	+
Недельные. Информация о реализации объектов	+	+	-	-	-	-	-
Свод «Летняя кампания»: Детские Лагеря	+	+	-	-	-	-	-
Выплаты ПП1762	+	+	+	-	-	-	-
Структура младенческой смертности	+	+	-	-	-	-	-
Свод «Форма №61» (ФРВИЧ):	+	+	+	-	+	-	+

Доступ к подсистеме СИП/Роли СИП	Сотрудник МЗ	Сотрудник ОУЗ	Сотрудник ФОИВ	Сотрудник тер. органа ФОИВ	Сотрудник МО	Сотрудник частной МО	Сотрудник ФГБУ
1) Таблица 1000. Сведения о ВИЧ-инфекции; 2) Таблица 2000. Сведения о ВИЧ-инфекции; 3) Таблица 2100. Сведения о ВИЧ-инфекции; 4) Таблица 3000. Сведения о ВИЧ-инфекции; 5) Таблица 3100. Сведения о ВИЧ-инфекции; 6) Таблица 3600. Сведения о ВИЧ-инфекции; 7) Таблица 4000. Сведения о ВИЧ-инфекции; 8) Таблица 5000. Сведения о ВИЧ-инфекции; 9) Таблица 6000. Сведения о ВИЧ-инфекции; 10) Таблица 6100. Сведения о ВИЧ-инфекции.							

В случае необходимости определенному участнику взаимодействия предоставить доступ к нескольким функциональным объектам СИП, в заявке необходимо указать все требуемые для запрашиваемой роли функциональные объекты. СТП рассматривает возможность предоставления доступа к ним, руководствуясь имеющейся или запрашиваемой ролью участника взаимодействия.

Регламентные сроки по обработке СТП заявок по предоставлению, изменению (прекращению) доступа к системе приведены в таблице (4) при условии соблюдения формальных требований, приведенных в разделе II.

Таблица 4 – Регламентные сроки обработки заявок

Наименование операции	Сроки проведения операции (с момента регистрации заявки в СУЗ СТП)
Предоставление доступа	2 рабочих дня
Изменение доступа	2 рабочий дня
Прекращение доступа	2 рабочих дня

VI. Приложения (Формы заявок)

Приложение 1 ФОРМА

ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОСТУПА ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ УРОВНЯ МО К СИП

Прошу предоставить пользователю(-ям) права роли *{Наименование роли}*¹ (см. раздел III) в Подсистеме автоматизированного сбора информации о показателях системы здравоохранения из различных источников и предоставления отчетности.

Сведения о пользователе(-ях) приведена в таблице.

№ п/п	Сокращенное наименование медицинской организации	OID медицинской организации ²	Адрес электронной почты	Пользователь медицинской организации, которому необходимо предоставить доступ		Наименование функционального объекта, к которому требуется предоставление доступа ³
				ФИО	СНИЛС	
1.						

{Руководитель организации/ ответственный сотрудник, назначенный руководителем организации} _____ /Фамилия И.О./

М.П.

¹ В случае направления заявки на предоставление доступа нескольким пользователям перечень пользователей и ожидаемых ролей приводится в таблице.

² OID медицинской организации заполняется на основании Реестра медицинских организаций.

³ Перечень ролей представлен в таблице (2).

**ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОСТУПА ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ УРОВНЯ МО, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ
ФЕДЕРАЛЬНЫМ ОРГАНАМ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ К ПОДСИСТЕМЕ**

Прошу предоставить пользователю(-ям) права роли *Сотрудник МО* в Подсистеме автоматизированного сбора информации о показателях системы здравоохранения из различных источников и предоставления отчетности.

Сведения о пользователе(-ях) приведены в таблице.

№ п/п	Сокращенное наименование медицинской организации	OID медицинской организации ⁴	Адрес электронной почты	Пользователь медицинской организации, которому необходимо предоставить доступ		Наименование функционального объекта, к которому требуется предоставление доступа ⁵
				ФИО	СНИЛС	
1.						

{Руководитель организации/ ответственный сотрудник, назначенный руководителем организации} _____ /Фамилия И.О./

М.П.

⁴ OID медицинской организации заполняется на основании Реестра медицинских организаций.

⁵ Перечень ролей представлен таблице (2).

**ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОСТУПА ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ УРОВНЯ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ОРГАНА ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Прошу предоставить пользователю права роли *Сотрудник ФОИВ* в Подсистеме автоматизированного сбора информации о показателях системы здравоохранения из различных источников и предоставления отчетности.

Сведения о пользователе(-ях) приведены в таблице.

№ п/п	СНИЛС	ФИО (полностью)	Должность (полностью)	Адрес электронной почты	ФОИВ РФ ⁶	Наименование функционального объекта, к которому требуется предоставление доступа ⁷
1.						
2.						

{Руководитель организации/ ответственный сотрудник, назначенный руководителем организации} _____ /Фамилия И.О./

М.П.

⁶ Указать наименование Федерального органа исполнительной власти.

⁷ Перечень ролей представлен таблице (2).

**ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОСТУПА ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ УРОВНЯ ТЕР. ОРГАНА
ФЕДЕРАЛЬНОГО ОРГАНА ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Прошу предоставить пользователю права роли *Сотрудник ФОИВ* в Подсистеме автоматизированного сбора информации о показателях системы здравоохранения из различных источников и предоставления отчетности.

Сведения о пользователе(-ях) приведены в таблице.

№ п/п	СНИЛС	ФИО (полностью)	Должность (полностью)	Адрес электронной почты	ФОИВ РФ ⁸	Наименование функционального объекта, к которому требуется предоставление доступа ⁹
1.						
2.						

{Руководитель организации/ ответственный сотрудник, назначенный руководителем организации} _____ /Фамилия И.О./

М.П.

⁸ Указать наименование Федерального органа исполнительной власти.

⁹ Перечень ролей представлен в таблице (2).

ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОСТУПА ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ

ЧАСТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Прошу предоставить пользователю(-ям) права роли *{Наименование роли}*¹⁰ (см. раздел III) в Подсистеме автоматизированного сбора информации о показателях системы здравоохранения из различных источников и предоставления отчетности.

Сведения о пользователе(-ях) приведены в таблице

№ п/п	Сокращенное наименование медицинской организации	ОИД медицинской организации	Адрес электронной почты	Пользователь медицинской организации, которому необходимо предоставить доступ		Наименование функционального объекта, к которому требуется предоставление доступа ¹¹
				ФИО	СНИЛС	
1.						

{Руководитель организации/ ответственный сотрудник, назначенный руководителем организации} _____ /Фамилия И.О./

М.П.

¹⁰ В случае направления заявки на предоставление доступа нескольким пользователям перечень пользователей и ожидаемых ролей приводится в таблице

¹¹ Доступны три роли: Отчеты по компоненте подсистем НР ЕГИСЗ ФРМР, ИЭМК и РЭМД. Перечень ролей представлен в таблице (2).

Приложение 6

ФОРМА

ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОСТУПА ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ УРОВНЯ ОУЗ К СИП

Прошу предоставить пользователю права роли *Сотрудник ОУЗ* в Подсистеме автоматизированного сбора информации о показателях системы здравоохранения из различных источников и предоставления отчетности.

Сведения о пользователе(-ях) приведены в таблице.

№ п/п	СНИЛС	ФИО (полностью)	Должность (полностью)	Адрес электронной почты	Субъект РФ ¹²	Наименование функционального объекта, к которому требуется предоставление доступа ¹³
1.						
2.						

{Руководитель организации/ ответственный сотрудник, назначенный руководителем организации} _____ /Фамилия И.О./

М.П.

¹² В случае необходимости предоставления доступа ко всем субъектам необходимо указать «Все».

¹³ Перечень ролей представлен в таблице (2).

**ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОСТУПА ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ
УРОВНЯ МИНЗДРАВА РОССИИ К СИП**

Прошу предоставить пользователю права роли *Сотрудник МЗ* в Подсистеме автоматизированного сбора информации о показателях системы здравоохранения из различных источников и предоставления отчетности.

Сведения о пользователе(-ях) приведены в таблице.

№ п/п	СНИЛС	ФИО (полностью)	Должность (полностью)	Адрес электронной почты	Наименование функционального объекта, к которому требуется предоставление доступа ¹⁴
1.					
2.					

{Руководитель организации/ ответственный сотрудник, назначенный руководителем организации} _____ /Фамилия И.О./

М.П.

¹⁴ Перечень ролей представлен в таблице (2).

ЗАЯВКА НА ИЗМЕНЕНИЕ ДОСТУПА В СИП

Прошу изменить доступ у пользователя в Подсистеме автоматизированного сбора информации о показателях системы здравоохранения из различных источников и предоставления отчетности.

Сведения о пользователе(-ях) приведены в таблице.

№ п/п	СНИЛС	Наименование роли(-ей), которой должен обладать пользователь после изменения	Наименование функционального объекта(-ов), к которому должен иметь доступ пользователь после изменения	Субъект(-ы) РФ, к которому должен иметь доступ пользователь после изменения	Полное наименование МО, к которому(-ым) должен иметь доступ пользователь после изменения
1.					
2.					

{Руководитель организации/ ответственный сотрудник, назначенный руководителем организации} _____ /Фамилия И.О./

М.П.

ЗАЯВКА НА ОТЗЫВ ДОСТУПА В СИП

Прошу отозвать доступ у пользователя в Подсистеме автоматизированного сбора информации о показателях системы здравоохранения из различных источников и предоставления отчетности.

Сведения о пользователе(-ях) приведены в таблице.

№ п/п	СНИЛС	Наименование роли, которую необходимо отозвать ¹⁵	Наименование функционального объекта, по которому требуется отзыв доступа	Субъект(-ы) РФ, по которому требуется отзыв доступа	Полное наименование МО, по которому требуется отзыв доступа
1.					
2.					

{Руководитель организации/ ответственный сотрудник, назначенный руководителем организации} _____ /Фамилия И.О./

М.П.

¹⁵ В случае отсутствия отзыва роли/функционального объекта/субъекта/МО соответствующая графа заполняется прочерком

VII. Приложение (Инструкция по авторизации в СИП с использованием учетной записи ИА)

Для авторизации в Подсистеме автоматизированного сбора информации о показателях системы здравоохранения из различных источников и предоставления отчетности требуется выполнить шаги, приведенные в данной инструкции.

1. Запустить браузер двойным нажатием левой кнопки мыши по его ярлыку на рабочем столе или нажать кнопку «Пуск» и в открывшемся меню выбрать пункт, соответствующий используемому Интернет-обозревателю (например, Яндекс. Браузер).
2. В адресной строке введите адрес «Системы мониторинга показателей в сфере Здравоохранения» (<https://svody.egisz.rosminzdrav.ru/>);
3. В окне приглашения входа в Систему нажмите на кнопку «Войти» (Рисунок 1);

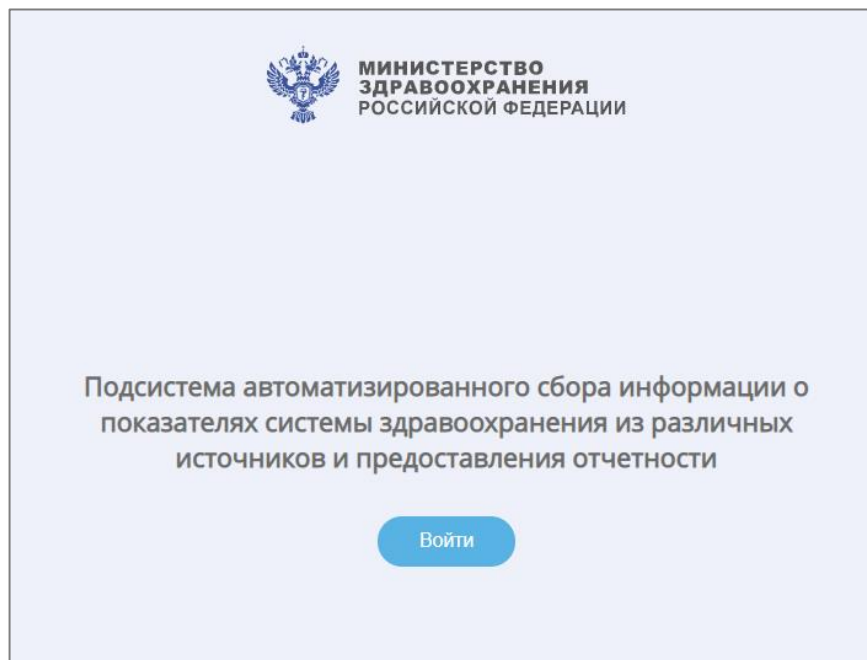


Рисунок 1 – Окно идентификации пользователя

4. В окне идентификации пользователя авторизуйтесь через ЕСИА и нажмите на кнопку «Войти» (Рисунок 2). После этого открывается главное окно Системы (Рисунок 3).

Рисунок 2 – Окно идентификации пользователя

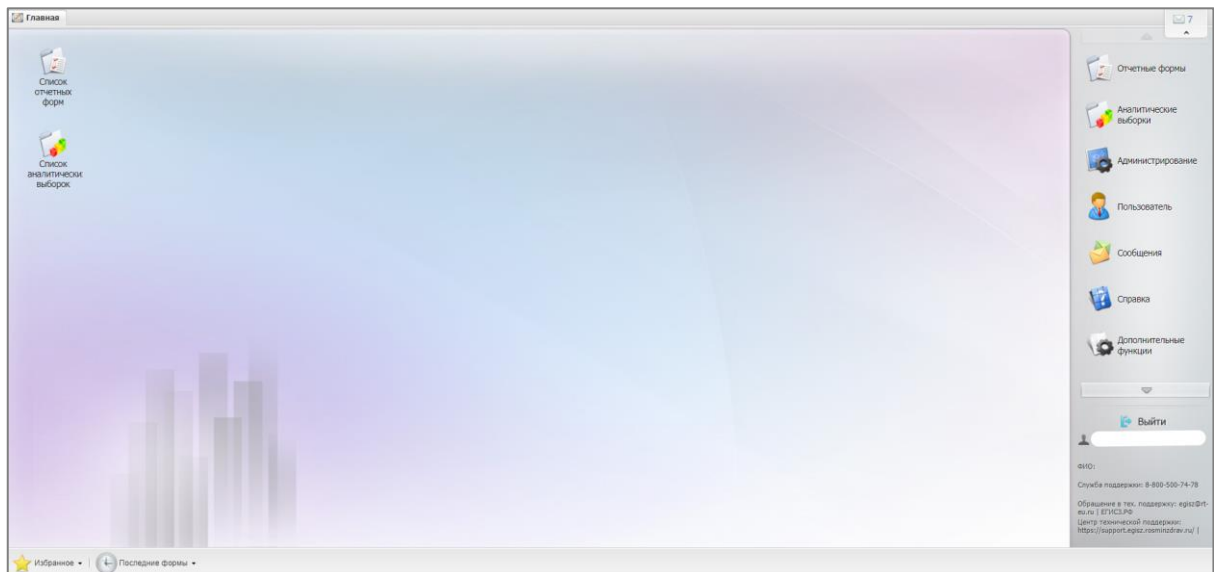


Рисунок 3 – Главное окно системы

В главном окне Системы на рабочем столе должен отображаться ярлык «Список отчетных форм», он так же находится в правой панели, если данный пункт меню не отображается, обратитесь в службу технической поддержки одним из следующих способов:

- по номеру телефона: 8-800-301-15-59 (по России);
- по электронной почте: egisz@stp-egisz.ru;
- с помощью Портала технической поддержки ЕГИСЗ <https://support.stp-egisz.ru/>.

ЖУРНАЛ ИЗМЕНЕНИЙ

Дата изменения	Место изменения	Описание изменения
12.09.2022	IV. Доступ участников взаимодействия по ролям в СИП	Скорректирована ролевая матрица доступов СИП в разделе
12.09.2022	IV. Доступ участников взаимодействия по ролям в СИП	Актуализация перечня форм подсистемы СИП в разделе
16.09.2022	1. Область применения, назначение документа	Актуализация перечня сокращений и терминов
16.09.2022	II. Порядок предоставления доступа пользователям к СИП	Добавлен пункт 3. Порядок предоставления доступа пользователям уровня Федерального органа исполнительной власти Российской Федерации к СИП.
16.09.2022	II. Порядок предоставления доступа пользователям к СИП	Актуализация ссылок на Приложения
16.09.2022	III. Порядок изменения (прекращения) предоставления доступа к подсистеме	Актуализация ссылок на Приложения
16.09.2022	V. Приложения (Формы заявок)	Скорректированы сноски для всех приложений
16.09.2022	VI. Приложение (Инструкция по авторизации в СИП с использованием учетной записи ИА)	Актуализация порядка начала работы в подсистеме СИП (описание и рисунки)
06.10.2022	IV. Доступ участников взаимодействия по ролям в СИП	Добавлен «+» для ФОИВ по отчетам «ФРЛЛО»
06.10.2022	VI. Приложение (Инструкция по авторизации в СИП с использованием учетной записи ИА)	Изменены контакты технической поддержки
11.10.2022	1. Область применения, назначение документа	Добавлен термин тер. орган
11.10.2022	II. Порядок предоставления доступа пользователям к СИП	Доработан пункт 3 в части добавления тер. органа ФОИВ

23.08.2023	IV. Доступ участников взаимодействия по ролям в СИП	В таблицу 3 добавлена строка «КМУИП. Заявки на предоставление доступа»
01.12.2023	Таблица 1 – Перечень условных обозначений, сокращений и терминов	Добавлены условные сокращения, используемые в документе
01.12.2023	Приложения 1-7	Исправлен заголовок формы заявок