

Договор о кадровом партнерстве № 101

г. Петропавловск-Камчатский

«01» марта 2022 года

Профессиональное образовательное частное учреждение «Камчатский кооперативный техникум» Камчатского краевого союза потребительских кооперативов в лице директора Камчатского кооперативного техникума Проценко Татьяны Георгиевны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Техникум», с одной стороны, и Краевое государственное казенное учреждение здравоохранения «Камчатский краевой медицинский информационно-аналитический центр» в лице директора Гончарова Александра Георгиевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «МИАЦ», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом Договора является представляющее взаимный интерес сотрудничество в области образования, науки, разработки и реализации совместных образовательных программ, направленных на удовлетворение потребностей МИАЦ в соответствующих специалистах, повышение квалификации сотрудников МИАЦ, внедрение новых технологий, научных разработок, проектов.

1.2. Предметом Договора является представляющее взаимный интерес сотрудничество в области проведения всех видов практик студентов в МИАЦ и трудоустройства выпускников Техникума.

2. ФОРМЫ СОВМЕСТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Совместная деятельность Сторон возможна в следующих формах:

2.1.1. Подготовка и переподготовка кадров со средним специальным образованием для МИАЦ в соответствии с современными требованиями, предъявляемыми к специалистам;

2.1.2. Привлечение специалистов МИАЦ к участию в учебном процессе, работе в государственных аттестационных и экзаменационных комиссиях по востребованным МИАЦ направлениям подготовки и специальностям;

2.1.3. Содействие распространению информации по представляющим взаимный интерес научным исследованиям, новым разработкам, публикациям и другим материалам;

2.1.4. Заключение МИАЦ договоров возмездного оказания образовательных услуг с оплатой за полный срок обучения;

2.1.5. Выполнение выпускных квалификационных работ по заказу МИАЦ;

2.1.6. Участие МИАЦ в разработке образовательных программ;

2.1.7. Участие МИАЦ в общественно-профессиональной аккредитации образовательных программ;

2.1.8. Участие в ежегодных опросах работодателей, проводимых в целях формирования рейтингов средних профессиональных образовательных организаций рейтинговыми агентствами;

2.1.9. Организация всех видов практик в структурных подразделениях МИАЦ для студентов Техникума;

2.1.10. Подбор кадров из числа выпускников Техникума, обучавшихся на востребованных МИАЦ направлениях подготовки и специальностях.

2.2. Совместная деятельность Сторон может осуществляться в иных формах. Настоящий Договор определяет базовые условия взаимодействия между Техникумом и

МИАЦ. В дальнейшем Стороны вправе расширить рамки данного сотрудничества на основе дополнительных договоров и соглашений.

2.3. Стороны договариваются, что финансовые условия сотрудничества будут определяться в каждом конкретном случае отдельно.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН В ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ, РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Техникум и МИАЦ совместными действиями:

3.1.1. Привлекают выпускников школ, лицеев, гимназий и колледжей и высших учебных заведений, а также сотрудников МИАЦ для обучения в Техникуме.

3.1.2. При наличии потребности обеспечивают целевое обучение студентов для работы в структурных подразделениях МИАЦ в планируемом количестве и по востребованным специальностям и направлениям подготовки.

3.1.3. Обеспечивают профессиональную ориентацию студентов для поступления после окончания Техникума на работу в структурные подразделения МИАЦ.

3.1.4. Создают условия для повышения качества подготовки студентов по направлениям подготовки и специальностям, соответствующим профилю деятельности МИАЦ.

3.1.5. Проводят совместные научно-исследовательские работы по актуальным для обеих Сторон направлениям.

3.1.6. Проводят совместные конференции, семинары, круглые столы, выставки, презентации.

3.1.7. При необходимости и наличии соответствующих условий создают базовые кафедры или филиалы кафедр Техникума.

3.1.8. Для конструктивной реализации договорных отношений, осуществления контроля за выполнением условий настоящего Договора Техникум и МИАЦ совместно могут:

- создавать комиссию по координации и контролю выполнения условий настоящего Договора;

- заключать отдельные договоры, соглашения на основании и в развитие настоящего Договора.

3.2. Обязательства Техникума:

3.2.1. Организует переподготовку и повышение квалификации руководителей и специалистов МИАЦ, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в соответствии с поданными заявками и на основе заключенных договоров.

3.2.2. Своевременно информирует МИАЦ об открытии новых (закрытии существующих) направлений подготовки и специальностей (профилей, специализаций, магистерских программ) в Техникуме.

3.2.3. По возможности вносит коррективы в учебные планы (модули) по подготовке специалистов в соответствии с условиями и планами развития МИАЦ.

3.2.4. Привлекает специалистов МИАЦ для чтения лекций, проведения семинаров, лабораторных и практических занятий, участия в государственных экзаменационных комиссиях, проведения научно-исследовательских работ и руководства (или совместного руководства) курсовыми работами, выпускными квалификационными работами студентов Техникума.

3.2.5. Осуществляет для МИАЦ на базе Дополнительного профессионального образования (ДПО) подготовку специалистов по трехсторонним договорам на оказание платных образовательных услуг, в том числе с ускоренной формой обучения для лиц, имеющих высшее образование.

3.2.6. Организует выплату студентам именных стипендий и иных финансовых вознаграждений, назначенных МИАЦ, согласно пункту 3.3.7 настоящего Договора.

3.2.7. Оказывает содействие Предприятию в проведении различных конкурсов, программ и грантов, объявленных МИАЦ, путем информирования студентов и преподавателей и привлечения к участию в них.

3.3. Обязательства МИАЦ:

3.3.1. При наличии потребности формирует заказ на целевой прием студентов по направлениям подготовки, специальностям, представляющим интерес для МИАЦ.

3.3.2. Содействует участию ведущих специалистов МИАЦ в работе государственных аттестационных и экзаменационных комиссий при проведении итоговой государственной аттестации выпускников Техникума, руководстве или совместном руководстве курсовыми и выпускными квалификационными работами студентов Техникума.

3.3.3. Готовит предложения по тематике курсовых и выпускных квалификационных работ, а также совместных научно-исследовательских разработок по актуальным для МИАЦ направлениям, привлекает к участию в них ведущих работников МИАЦ. Финансирование разработок, предоставление оборудования и производственных мощностей, необходимых для выполнения данных работ, оформляется дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

3.3.4. При наличии технологических, производственных, экономических возможностей оказывает содействие студентам и сотрудникам Техникума в успешном внедрении в производство результатов научных исследований, курсовых и выпускных квалификационных работ.

3.3.5. По согласованию с Техникумом МИАЦ может назначать именные стипендии для студентов, по направлениям подготовки и специальностям (профилям, специализациям, магистерским программам), представляющих интерес для МИАЦ.

3.3.6. МИАЦ может объявлять проведение конкурсов, программ и грантов для студентов и преподавателей техникума по направлениям подготовки и специальностям, представляющих интерес для МИАЦ.

3.3.7. При необходимости реализует кадровую политику по переподготовке и повышению квалификации персонала МИАЦ в центрах переподготовки и повышения квалификации, дополнительного профессионального образования (ДПО) Техникума в соответствии с дополнительными соглашениями Сторон.

3.3.8. Оказывает содействие Техникуму в развитии и модернизации его учебной, научной и материально-технической базы в соответствии с дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН В ОБЛАСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСЕХ ВИДОВ ПРАКТИК И ТРУДОУСТРОЙСТВА СТУДЕНТОВ

4.1. Обязательства Техникума:

4.1.1. Осуществляет организацию проведения практики студентов в соответствии с образовательными программами среднего профессионального образования.

4.1.2. Осуществляет контроль сроков проведения практики и её содержания.

4.1.3. Назначает квалифицированных преподавателей для осуществления руководства практикой.

4.1.4. Предоставляет Предприятию Программу практики и календарный график прохождения практики для согласования (за месяц до начала практики).

4.1.5. Предоставляет Предприятию список студентов, направляемых на практику (за неделю до начала практики)

4.1.6. Осуществляет подбор кадров для МИАЦ согласно заявленным вакансиям и направляет выпускников, окончивших Техникум, для трудоустройства в структурные подразделения МИАЦ.

4.1.7. Предоставляет работникам МИАЦ возможность для встреч со студентами, с целью ориентации их на трудоустройство в структурные подразделения МИАЦ.

4.2. Права Техникума:

4.2.1. Направляет студентов на МИАЦ в сроки, предусмотренные календарным графиком проведения практики.

4.2.2. Запрашивает информацию о количестве принятых на работу выпускников Техникума, о качестве подготовки специалистов Техникума, работающих на МИАЦ.

4.3. Обязательства МИАЦ:

4.3.1. Создает необходимые условия для выполнения студентами программы практики.

4.3.2. Назначает для руководства практикой студентов квалифицированных специалистов МИАЦ.

4.3.3. Предоставляет возможную информацию для прохождения практики, выполнения дипломных работ.

4.3.4. По окончании практики на каждого студента предоставляет отзыв о характере и качестве выполненной им работы.

4.4. Права МИАЦ:

4.4.1. Рассматривает результаты подготовки отчетов по практике студентов, определяет возможность практического применения представленных рекомендаций.

4.4.2. Прекращает практику студентов Техникума, не выполняющих без уважительных причин прохождение практики и требований, предъявляемых МИАЦ к практиканту, с уведомлением об этом Техникума.

4.4.3. При наличии потребности направляет Техникуму запрос на подбор кадров из числа выпускников Техникума, обучавшихся на востребованных МИАЦ направлениях подготовки и специальностях.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящий Договор заключается сроком на 5 лет, вступает в силу с момента подписания его Сторонами.

5.2. Стороны обязаны извещать об изменении своих реквизитов не позднее 10 дней с даты их изменения

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

5.4. Основания и порядок прекращения настоящего Договора определяются действующим законодательством и соглашением Сторон.

5.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

6. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

«ТЕХНИКУМ»

Профессиональное образовательное частное учреждение «Камчатский кооперативный техникум» Камчатского краевого союза потребительских кооперативов

Адрес: ул. Ключевская, дом 11, г. Петропавловск-Камчатский, Камчатский край, 683003

ИНН 4101030707 КПП 410101001

Реквизиты техникума

Профессиональное образовательное частное учреждение «Камчатский кооперативный техникум»

Камчатского краевого союза потребительских кооперативов

Юридический/почтовый адрес:

683003, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ключевская, д. 11

Контактная информация:

Тел./факс:

приемная директора – 8 (415-2) 41-09-78;
бухгалтерия – 42-39-59

Тел.: приемная комиссия – 42-80-01

E-mail : приемная директора – kkt@mail.iks.ru,

Директор  /Т.Г. Проценко/



«МИАЦ»

Краевое государственное казенное учреждение здравоохранения «Камчатский краевой медицинский информационно-аналитический центр»

Адрес: ул. Пограничная, дом 19, г. Петропавловск-Камчатский, Камчатский край, 683032

ИНН 4101084854 КПП 410101001

Реквизиты МИАЦ

Краевое государственное казенное учреждение здравоохранения «Камчатский краевой медицинский информационно-аналитический центр»

Адрес: ул. Пограничная, дом 19, г. Петропавловск-Камчатский, Камчатский край, 683032

Контактная информация:

Тел./факс:

приемная директора – 8 (415-2) 22-86-33;
бухгалтерия – 21-51-37

E-mail: приемная директора – miac@kammiac.ru

Директор  /А.Г. Гончаров/

